



Statutenwijziging stichting
74219-SMA/ANV

Vandaag, dertig juli tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, mr.
Johannes Gerardus Theodorus Maria Castrop, notaris gevestigd in de
gemeente Overbetuwe, kantoorhoudende te Elst:
mevrouw **Maike Feskens**, geboren in de gemeente Breda op elf augustus ---
negentienhonderdzesenzeventig, wonende te 6661 NG Elst, Grote
Molenstraat 124, gehuwd.

De verschenen persoon verklaarde dat:

1. De stichting **Stichting Boerderij Lingezege**, gevestigd in de gemeente -
Overbetuwe, is opgericht bij akte, op vier juni tweeduizend acht, voor mr. -
J.M.M.M. Stevens, destijds notaris gevestigd in de gemeente
Overbetuwe, verleden.
2. De statuten zijn sindsdien niet gewijzigd.
3. De stichting is ingeschreven in het handelsregister gehouden door de
Kamer van Koophandel onder nummer 09183487. Het adres van de
stichting is De Park 12 te 6661 NW Elst.
4. Het bestuur van de stichting heeft op drie juli tweeduizend vierentwintig ---
besloten tot algehele wijziging van de statuten van de stichting. De
statuten openen de mogelijkheid tot statutenwijziging in artikel 11. Het
besluit tot statutenwijziging is genomen overeenkomstig de in dat artikel ---
opgenomen regels.
5. Van gemeld besluit tot statutenwijziging blijkt uit de aan deze akte
gehechte notulen (bijlage 1).

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij
deze de statuten van de stichting met ingang van heden geheel te wijzigen als
volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Boerderij Lingezege**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Overbetuwe.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a. het zonder winst oogmerk, oprichten en in stand houden van een Centrum
voor Natuur en Zorg dat:
1. mogelijkheden biedt voor natuur- en milieu-educatie voor inwoners ---
van de gemeente Overbetuwe en omliggende gemeenten;
2. inspireert tot natuurbeleving en aandacht besteedt aan
cultuurhistorische waarden;
3. de mogelijkheid biedt tot opvang van kinderen buiten schooltijd in een
natuurlijke en avontuurlijke omgeving;
4. fungeert als pleisterplaats voor bezoekers en recreanten;
5. betekenisvol werk mogelijk maakt voor mensen met enigerlei
beperking, dan wel achterstand;



6. mede zorgdraagt voor herstel en onderhoud van
landschapselementen in Park Lingezege;
 7. ruimte biedt aan andere activiteiten die passen bij eerder genoemde ..
doelen.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in ..
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te
stellen aantal van ten minste vijf bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest ...
uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De ..
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon
worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten
hoogste tweemaal herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd ...
benoemd.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer vacatures ..
zijn (ontstentenis) en/of er een of meer bestuursleden niet in staat zijn hun
functie te vervullen (belet), dan vormen de overblijvende bestuursleden, of
vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur,
onverminderd het bepaalde in artikel 11.
In de vergadering waarin de jaarstukken van de stichting worden
vastgesteld, besluit het bestuur ook tot aanwijzing van twee of meer
personen (rechtspersonen daaronder begrepen) die zullen zijn belast met
de uitoefening van de taken en bevoegdheden van het bestuur in geval ...
van ontstentenis of belet van alle bestuursleden. Aan hen komen, zo lang
er sprake is van ontstentenis en/of belet van alle bestuursleden, alle
bevoegdheden van het bestuur toe.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. ...
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten ..
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot



- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ---
worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de --
gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk --
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van -----
baten en lasten. Daarnaast worden in het boekjaar tenminste drie andere ·
vergaderingen gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de -----
bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Oproeping kan ook --
geschieden middels een langs elektronische weg toegezonden -----
reproduceerbaar bericht gezonden aan het adres dat door een bestuurslid
voor dit doel kenbaar is gemaakt aan de stichting.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig --
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. ---
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste -----
aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris -
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ---
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen -----
worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder --
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ---
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een -----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde -----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede -----
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later ·
dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering -----



- kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders ---- worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede ----- vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----- komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een ----- relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als ----- notulen wordt bewaard. -----
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of ----- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----
 9. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -- en heeft dus ook geen stemrecht, als hij daarbij een direct of indirect ----- persoonlijk belang heeft dat tegengesteld is aan het belang van de ----- stichting en de met haar verbonden organisatie (tegenstrijdig belang). ----- Wanneer geen besluit kan worden genomen omdat ten aanzien van alle -- bestuursleden een tegenstrijdig belang bestaat, kan het besluit alsnog ----- door het bestuur worden genomen onder schriftelijke vastlegging van de -- overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. In alle gevallen dat een bestuurslid zich van besluitvorming dient te onthouden wegens een -- tegenstrijdig belang als hiervoor in dit lid omschreven, wordt hiervan ----- melding gemaakt in de notulen. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door ---- haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----



Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee
gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 kan tegen derden beroep --
worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook --
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ----
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen --
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ----
allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden ----
gekend.
3. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de ----
jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. Onder jaarrekening wordt
verstaan: een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting op --
deze stukken. Het bestuur wijst een deskundige (registeraccountant of ----
accountant administratiekconsulent) aan om de balans, staat van baten ---
en lasten en toelichting samen te stellen. De deskundig verstrekt bij de ----
balans, staat van baten en lasten en toelichting een
samenstellingsverklaring.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te
bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens ---
en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en
binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur
(nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging



Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met twee/derde meerderheid van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt – zoveel mogelijk – besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen persoon is, voor zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE

is verleden te Elst, Overbetuwe, op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is zij gewezen op de gevolgen die voor haar uit de akte voortvloeien.

Zij heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en hiermee in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

