



Landerij De Park

Landerij De Park, in Elst (GLD) is een centrum voor natuurbeleving en trekt jaarlijks 100.000 bezoekers. Naast de kinderboerderij, de natuurspeelplaats, de kas, en tuin is er nog veel meer natuur te ontdekken en te beleven. De unieke organisatie draait geheel op de inzet van vrijwilligers, ondersteund door maatschappelijke partners. Zie voor meer informatie www.landerijdepark.nl.

Het Bestuur van Stichting Landerij De Park is op zoek naar een:

Administrateur (vrijwilligersfunctie)

- Verzorgen van de administratie van de inkomsten en uitgaven (incl BTW aangifte)
- Het maken van facturen;
- Doen van betalingen namens de stichting;
- Beheer van de geldmiddelen;
- Bijhouden van het boekhoudsysteem (Visma)

Gevraagde competenties: MBO werk,- en denkniveau, resultaatgerichtheid, accuratesse, flexibiliteit, samenwerken.

Wij schatten in dat de werkzaamheden, gemiddeld over een jaar 3 tot 4 uur per week beslaan. Heb jij al enige ervaring in een soortgelijke functie of ben je bereid je hierin te verdiepen en je bent secuur, goed in ordenen, handig met digitale systemen en wil je een bijdrage leveren aan onze vrijwilligersorganisatie? Dan is dit een mooie mogelijkheid en uitdaging.

Kennismaken? Nieuwsgierig geworden? Wij nodigen je graag uit voor een kop koffie of thee om de werkzaamheden te bespreken. Reageer of stel je vragen aan boerderijlingezen.bestuur@gmail.com