

Landerij De Park is een centrum voor natuurbeleving en trekt jaarlijks 100.000 bezoekers. Naast de kinderboerderij, de natuurspeelplaats, de kas, en tuin is er nog veel meer natuur te ontdekken en te beleven. De unieke organisatie draait geheel op de inzet van vrijwilligers, ondersteund door maatschappelijke partners. Zie voor meer informatie landerijdepark.nl .

Het Bestuur van Stichting Boerderij Lingezegen/Landerij De Park is op zoek naar:

**Secretariële ondersteuning (vrijwillige inzet)
ca. 4 uur per week gemiddeld**

*Wij zoeken ondersteuning bij de volgende zaken:*

* Voorbereiden, bijwonen en uitwerken van bestuursvergaderingen circa 8 x per jaar (ook ‘s avonds)
* Voorbereiden, notuleren en uitwerken van de gesprekken met de Partners van Landerij De Park
* Het bijhouden van de mail, het maken van afspraken en beheer van de Google Drive bestanden

Wij schatten in dat de werkzaamheden, gemiddeld over een jaar, 3 tot 4 uur per week beslaan.

*Wat breng jij mee?*
Heb jij minimaal mbo werk- en denkniveau, al enige ervaring in een soortgelijke functie? Of ben je bereid je hierin te verdiepen en je bent secuur, goed in ordenen, handig met digitale systemen en wil je een bijdrage leveren aan onze vrijwilligersorganisatie? Dan is dit een mooie mogelijkheid en uitdaging.

*Wij bieden:*

* Een uitdagende vrijwilligersfunctie waarin je jouw (beroepsmatige) kwaliteiten verder kunt ontwikkelen
* Een uniek kijkje achter de schermen bij een professionele burgerparticipatie organisatie
* Een geweldige ervaring om deel uit te maken van een centrum voor natuurbeleving voor en door bezoekers, partners en vrijwilligers.
* Een vrijwilligersovereenkomst en een vrijwilligersverzekering.

*Kennismaken?*Nieuwsgierig geworden? Wij nodigen je graag uit voor een kop koffie of thee om de werkzaamheden te bespreken.
Reageer of stel je vragen aan boerderijlingezegen.bestuur@gmail.com