



**OPRICHTING STICHTING
(STICHTING BOERDERIJ LINGEZEGEN)**

Heden, vier juni tweeduizend acht, verschenen voor mij, mr. Jan Michiel Martin Maria Stevens, notaris gevestigd in de gemeente Overbetuwe: _____

1. ir. Anneke Manche, wonend te 6662 BG Elst, Groenestraat 5, geboren te _____ Amsterdam op tien juni negentienhonderd vierenvijftig, houdster van een _____ Nederlands paspoort met het nummer NWR023D1 (afgegeven te Overbetuwe — op negenentwintig juni tweeduizend zeven), getrouwd. _____
2. drs. Johannes Antonius Maria de Wit, wonend te 6662 HW Elst, Jonagold 16, — geboren te Jutphaas op twaalf augustus negentienhonderd achtenveertig, houder van een Nederlands paspoort met het nummer NN2FKP0K2 (afgegeven te _____ Overbetuwe op eenentwintig maart tweeduizend zeven), getrouwd. _____

De comparanten verklaarden: _____

- a. dat een initiatiefgroep, bestaande uit Emma Haspels, Cees Landman, Mariken — Ruiters, René Kok, Anneke Manche, Bert Snel, Leo Starink, Jan de Wit, Gertjan — Gerritsen, Cor Folkertsma, Els Mathijssen en Netty van Capellen, het plan heeft — opgevat een Centrum voor Natuur en Zorg op te richten; in dat kader is besloten voor dit doel een stichting in het leven te roepen; _____
- b. gevolg gevend aan laatstgenoemd verklaarden de beide comparanten bij deze — akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de — navolgende _____

STATUTEN: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Boerderij Lingezege. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Overbetuwe. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

De stichting heeft ten doel: _____

- a. het zonder winstoogmerk, oprichten en in stand houden van een Centrum — voor Natuur en Zorg dat: _____
 1. mogelijkheden biedt voor natuur- en milieu-educatie voor inwoners van de gemeente Overbetuwe en omliggende gemeenten; _____
 2. inspireert tot natuurbeleving en aandacht besteedt aan cultuurhistorische waarden; _____
 3. opvang biedt aan kinderen buiten schooltijd in een natuurlijke _____ en avontuurlijke omgeving; _____
 4. fungeert als pleisterplaats voor bezoekers en recreanten; _____
 5. betekenisvol werk mogelijk maakt voor mensen met enigerlei _____ beperking, dan wel achterstand; _____



6. mede zorgdraagt voor herstel en onderhoud van landschapselementen in Park Lingezen; _____
7. ruimte biedt aan andere activiteiten die passen bij eerder _____ genoemde doelen. _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING)

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures — moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af — volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster — afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal — herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd — benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn — bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de — gemeente waar de stichting haar zetel heeft. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde —

- komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast worden in het boekjaar tenminste drie andere vergaderingen gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Oproeping kan ook geschieden middels een langs elektronische weg toegezonden reproduceerbaar bericht gezonden aan het adres dat door een bestuurslid voor dit doel kenbaar is gemaakt aan de stichting.
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende



- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in—
acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —
bewaard. —
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn
verworpen. —
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

BESTUUR: DEFUNGEREN —

Artikel 7 —

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van —
aftreden); —
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

VERTEGENWOORDIGING —

Artikel 8 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuurders. —
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep worden
gedaan. —
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan —
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN —

Artikel 9 —

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien —



uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met twee/derde meerderheid van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.



2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt -zoveel mogelijk- — besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het ——— Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend acht. _____

SLOTVERKLARING _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: —
 1. ir. Anneke Manche voornoemd, als voorzitter; _____
 2. drs. Johannes Antonius Maria de Wit voornoemd, als secretaris; _____
 3. ing. Elisabeth Wilhelmina Johanna Maria Mathijssen, wonend te 6661 BH ——— Elst, Mozartstraat 43, geboren te Roosendaal en Nispen op tien juni ——— negentienhonderd zevenenvijftig, houdster van een Nederlands paspoort met het nummer NH3988071 (afgegeven te Overbetuwe op drie december ——— tweeduizend vier), ongehuwd en niet geregistreerd partner, als _____ penningmeester; _____
 4. Emma Christina Haspels, wonend te 6662 DP Elst, Vlasstee 4, geboren te ——— Apeldoorn op achtentwintig februari negentienhonderd zevenenvijftig, ——— houdster van een Nederlands paspoort met het nummer NF6146256 ——— (afgegeven te Overbetuwe op achtentwintig januari tweeduizend vier), ——— getrouwd, als bestuurslid. _____

Slot akte _____

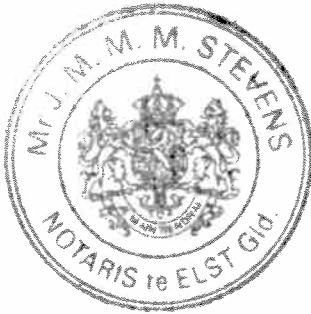
De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is, voor — zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor (eventueel) vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Deze akte is opgemaakt te Elst (Overbetuwe) op de datum als aan het begin van ——— deze akte vermeld. _____

De comparanten hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. _____
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze-
akte na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend. _____
Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om elf uur en dertig-
minuten. _____

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. M. M. M. Stevens", written over a horizontal line.